SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Coordinación Sectorial de Educación Secundaria

OBSERVACIONES EN LA CLASE A PARTIR DEL SISTEMA DE OBSERVACIÓN STALLINGS

MANUAL Y GUÍA DEL USUARIO

Guía y Herramienta para medir el tiempo de enseñanza en clase.

Julio 2013

El Manual de Observaciones en la Clase, Manual y Guía del Usuario, Guía y Herramienta para Medir el Tiempo de Enseñanza en Clase, de Jane A. Stallings, de la Universidad de Nashville, Tennessee, fue adaptado por el proyecto del Banco Mundial para su aplicación en escuelas de la Coordinación Sectorial de Educación Secundaria (CSES), y para su uso como herramienta de trabajo por la Subdirección de Operación del Servicio.

Luis Ignacio Sánchez Gómez

Administrador Federal de Servicios Educativos en el D. F.

María Luisa Gordillo Díaz

Directora General de Operación de Servicios Educativos

Ramón Gustavo Chávez Quiroga

Coordinador Sectorial de Educación Secundaria

Colaboradores:

México, D.F. julio 2013

INDICE TEMÁTICO

1. Antecedentes. 4
2. Descripción de la herramienta. 9
3. Equivalencia de las abreviaturas. 10
4. Descripción de la codificación en la “ficha de observación en la clase” . 11
5. Cálculo del tamaño de los grupos. 12
6. Procedimientos para determinar la toma de las instantáneas. . . 12
7. Procedimiento de visita al aula. 15
8. Plataforma del Método Stallings 15
9. Descripciones de los materiales usados en la "instantánea" de la clase. 21
10. Actividades en el aula. 24

1. Antecedentes

Las escuelas efectivas.

Una mirada general en el ámbito institucional permite reconocer que, si bien todas las escuelas poseen características en común, algunas de ellas producen mejores resultados que otras, en la actualidad esas escuelas son denominadas *"escuelas efectivas"*.

Inés Aguerrondo[1] (2008), define a las escuelas efectivas como *"aquellas en las que todos los alumnos aprenden lo que define el currículum como aprendizajes socialmente válidos."* por tanto, las diferencias se encuentran definidas también en criterios de éxito escolar.

Debido a ello es que, las investigaciones van orientadas a reconocer qué rasgos producen los mejores resultados, destacando los siguientes:

- Liderazgo y experiencia en las figuras directivas.
- Autonomía escolar.
- Altas expectativas de aprendizaje del docente hacia los alumnos.
- Atmósferas adecuadas que facilitan la enseñanza y el aprendizaje.
- Seguimiento y evaluación a los aprendizajes.
- Participación de los padres de familia en la educación de sus hijos.
- Buen uso del tiempo en el aula.

Las aulas eficaces[2]
Jane A. Stallings
Vanderbilt University

Partimos de que la escuela eficaz es definida como aquella en la que los alumnos consiguen un rendimiento óptimo. Por tanto, la eficacia y la mejora escolar tienen sentido en función del logro de la calidad educativa y sobre todo, de los resultados con carácter amplio e incluyente.

Es esencial que los resultados tomen en cuenta el contexto, las condiciones de los alumnos, el nivel y los procesos (recursos, medios, etc.). El manejo adecuado de estos elementos permite considerar a las escuelas eficaces como aquellas que consiguen los mejores resultados. La escuela eficaz es, por tanto, la que consigue los fines propuestos con los medios adecuados.

Las escuelas eficaces deben considerar las aulas como ambientes totales, directamente afectadas por las decisiones de los maestros. Aspectos físicos tales como el espacio, muebles,

[1] UNESCO.LLECE. Eficacia Escolar y Factores Asociados. *La influencia del contexto en la efectividad de la escuela. Consideraciones para el desarrollo profesional docente.* Chile: 2008.
[2] Egbert, Robert L. & Kluender, Mary M., ed. Using Research to improve Teacher Education: The Nebraska Consortium. Washington: 1984.

materiales, planes de estudio y horarios, pueden ser determinados por otros u otras instancias, pero la manera en que son utilizados lo decide el maestro. Las participaciones mismas, las actividades ofertadas y las interacciones que ocurren las determina el docente. Sin embargo, el ambiente total del aula es tan complejo que los investigadores han tendido a estudiar pequeños fragmentos de ese gran rompecabezas. La primera pieza a considerar es el espacio.

- ✓ Espacio

El espacio y cómo se usa es importante. En aulas eficaces, Arlin (1979), muestra que el espacio está: dividido en distintas áreas amuebladas y equipadas para actividades específicas. El equipo que debe ser almacenado puede ser movido y reemplazado con facilidad y cada artículo tiene su propio lugar. Los patrones de circulación facilitan el movimiento en el aula, y minimizan las aglomeraciones y los choques. Las transiciones entre las actividades se logran eficazmente siguiendo una breve señal o unas cuantas instrucciones del maestro, se supone que los estudiantes saben en dónde tienen que estar, lo que tienen que hacer y el equipo que necesitarán. Nash (1988), reporta que la planeación previa del espacio en el aula puede maximizar el uso de los materiales y la participación de los estudiantes en las actividades.

- ✓ Uso del tiempo

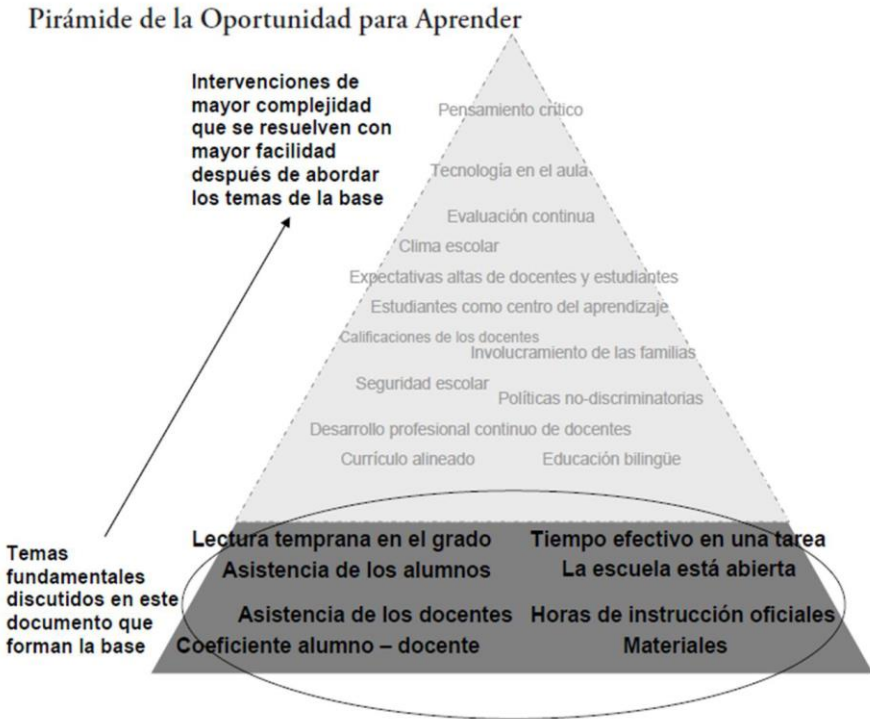
La investigación con el Método Stallings en escuelas secundarias muestra la forma en que el tiempo es utilizado (Stallings, 1975; Stallings, Needels & Stayrook, 1979).

Fisher et al. (1978), señalan que en promedio los alumnos en California pasan 6 horas en la escuela. De ese tiempo, sólo de 2 a 4 horas se destinaron al aprendizaje. Dentro de ese tiempo de aprendizaje, los estudiantes trabajaron de 1.5 a 3.5 horas, y del tiempo de trabajo total en la escuela, los alumnos tuvieron contacto con materiales adecuados sólo de 36 a 90 minutos. Los maestros deben estar conscientes de estos hallazgos y considerar lo valioso que sería aprovechar esos minutos.

Saber que el tiempo debe ser aprovechado no proporciona mucha información para el docente. Se requiere información más específica sobre cómo utilizan su tiempo los maestros eficientes. Con este fin Stallings y Mohman (1981), procesaron cuatro juegos de información de escuelas secundarias e identificaron la distribución del tiempo realizada por los profesores eficaces en sus actividades**.** Encontraron que los maestros eficaces dedican **15% o menos tiempo a la organización o planeación de actividades, 50% o más en aprendizaje interactivo, y 35% o menos al monitoreo de los estudiantes.** Los maestros eficaces destinan más tiempo al trabajo con todo el grupo. La distribución del tiempo destinada al trabajo con grupos pequeños o individuos, no es necesariamente inadecuada es una referencia que puede ayudar a los docentes a reflexionar acerca del uso del tiempo y la cantidad de alumnos a los que impacta con su enseñanza.

OPORTUNIDAD PARA APRENDER: UNA ESTRATEGIA DE GRAN IMPACTO PARA MEJORAR LOS RESULTADOS EDUCATIVOS EN LOS PAÍSES EN DESARROLLO

La pirámide del OTL[3] que se presenta en la Figura, muestra una progresión de temas que se deben abordar y manejar para lograr una educación eficaz. Los niveles son ilustrativos y los elementos en los niveles más altos se incluyen solamente para demostrar el concepto de una serie de inversiones escalonadas y no para tratar de definir una jerarquía de estrategias educativas. Este documento se concentra en el nivel inferior. A medida que uno asciende en la pirámide, también se incrementa la complejidad técnica de implementar las mejoras. Sin embargo, los factores del nivel inferior reflejan el nivel más bajo de administración y complejidad técnica, pero son los que tienen un enorme impacto en los resultados.


Pirámide de la Oportunidad para Aprender
Intervenciones de mayor complejidad que se resuelven con mayor facilidad después de abordar los temas de la base
Pensamiento crítico
Tecnología en el aula
Evaluación continua
Clima escolar
Expectativas altas de docentes y estudiantes
Estudiantes como centro del aprendizaje
Calificaciones de los docentes
Involucramiento de las familias
Seguridad escolar
Políticas no-discriminatorias
Desarrollo profesional continuo de docentes
Currículo alineado
Educación bilingüe
Temas fundamentales discutidos en este documento que forman la base
Lectura temprana en el grado
Asistencia de los alumnos
Tiempo efectivo en una tarea
La escuela está abierta
Asistencia de los docentes
Coeficiente alumno – docente
Horas de instrucción oficiales
Materiales

[3] USAID.EQUIP2. *Oportunidad para aprender: Una estrategia de gran impacto para mejorar los resultados educativos en los países en desarrollo.* Disponible en: www.equip123.net/docs/e2-OTLSpanish(2).pdf [Consulta el 4 de julio de 2013]

Elementos Básicos de la Oportunidad para Aprender.

Se puede lograr una oportunidad básica para aprender con los siguientes elementos.

Rasgos de la Normalidad Escolar Mínima

- Todas las escuelas brindan el servicio educativo los días establecidos en el calendario escolar.
- Todos los grupos disponen de maestros la totalidad de los días del ciclo escolar.
- Todos los maestros inician puntualmente sus actividades.
- Todos los alumnos asisten puntualmente a todas las clases.
- Todos los materiales para el estudio están a disposición de cada uno de los estudiantes y se usan sistemáticamente.
- Todo el tiempo escolar se ocupa fundamentalmente en actividades de aprendizaje.
- Las actividades que propone el docente logran que todos los alumnos participen en el trabajo de la clase.
- Todos los alumnos consolidan su dominio de la lectura, escritura y las matemáticas de acuerdo con su grado educativo.

Aspectos Pedagógicos

- Las actividades del día de clase y del aula se organizan para maximizar el tiempo efectivo en la tarea, es decir, el uso eficaz del tiempo para fines educativos.
- Se pone énfasis en que los estudiantes desarrollen destrezas básicas de lectura.
- Que el docente planifique y transforme su práctica.

La CSES se apropia de este sistema con el fin de coadyuvar en la mejora del desempeño de los docentes. La UNESCO reconoce que "atender la diversidad de los estudiantes de manera apropiada es quizás uno de los factores que impactan más fuertemente en la equidad educativa. A través de esta mediación pedagógica se hace efectiva la oferta de procesos escolares diferentes para estudiantes diversos, en tanto mecanismos que aseguren el pleno desarrollo de cada uno de los estudiantes."[4]

Por tanto, para la CSES el trabajo en las aulas permite conseguir un mayor desarrollo en los alumnos, contando con docentes que utilicen distintas estrategias e incorporen a los alumnos en el proceso de aprender logrando buenos resultados; son aquellos que proponen desafíos y

[4] UNESCO.LLECE. *Eficacia escolar y factores asociados en América Latina y el Caribe.* Santiago, Chile: 2008. Disponible en: http://odisea.org.mx/Biblioteca/Educacion/Efic_esc_factores_asociados_ALyC.pdf. [Consulta el 4 de julio de 2013]

estímulos adecuados a la diversidad de alumnos, quienes son capaces de valorar las mayores dificultades que presentan, y detectar los posibles atrasos.

Una de las metas planteadas por la CSES es que el 100% del personal de Supervisión y de las Direcciones escolares manejen el Método Stallings, con ello se logra en primera instancia, fortalecer la supervisión escolar en las secundarias generales, para trabajadores y telesecundarias, y segundo, apropiar y adaptar este método a las necesidades de observación del trabajo de la clase, para que en un futuro, la información se "transporte" y se procese de manera homogénea; que sea común a los distintos niveles de educación básica que integran la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal.

Con ello, surge la necesidad de compartir el Método Stallings con los supervisores, administrativos y equipo técnico pedagógico de la CSES, a través de diferentes etapas, que permitieron conocer y vivenciar las virtudes del mismo.

PRIMERA ETAPA: Equipo de la CSES.

- Vivenciar la aplicación del método en algunas secundarias generales de la CSES.

SEGUNDA ETAPA: Inspectores

Aplicar el método en algunas escuelas secundarias oficiales y realizar un análisis comparativo de las observaciones realizadas.

TERCERA ETAPA: Directores y ATP de zona escolar.

Aplicar el método en algunas escuelas secundarias oficiales y realizar un análisis comparativo de las observaciones realizadas.

CUARTA ETAPA: Aplicación del método en las visitas de supervisión

- Generalizar el método en las escuelas secundarias públicas de la CSES.

¿QUÉ PRECISIONES SE PROPONEN EN ESTE MANUAL DE OBSERVACIONES EN LA CLASE?

La versión adaptada del manual a escuelas secundarias del Distrito Federal pretende hacer hincapié en algunos aspectos necesarios al codificar la información obtenida a través del Método Stallings. A continuación presentamos un listado de las precisiones más acusadas:

Podremos observar todas las asignaturas. Español I, II, III, Segunda Lengua I, II, III, (Inglés o Francés), Matemáticas I, II, III, Ciencias I, Ciencias II y III, Geografía de México y del Mundo I y II, Historia I y II, Formación Cívica y Ética I y II, Educación Física I, II, III, Artes I, II, III (Música, Danza, Teatro y Artes Visuales), Asignaturas Estatales, Tutoría, así como los diferentes énfasis de Tecnologías.

En asignatura: podremos dejar el espacio vacío cuando la actividad no corresponda directa o indirectamente a alguna.

Definimos como **objeto de observación** al docente de grupo, que esté impartiendo la clase.

Nota: Ninguna persona puede sustituir la figura docente aun cuando trabajen con los alumnos (docentes en formación, padres de familia o promotores de lectura).

La actividad **INSTRUCCIÓN VERBAL**, se refiere a la indicación o indicaciones que el docente está asignando verbalmente al trabajo esperado, considerada académica.

En cuanto a los Libros de Texto Gratuitos en México, al igual que otros países, cumplen doble función: como elementos de lectura y CUADERNOS/ELEMENTOS DE ESCRITURA, por lo que comparten clasificación dependiendo de la actividad en la que se ocupan.

Dentro de MATERIAL DIDÁCTICO definimos la función de Enciclomedia y Proyectores de acetatos, cuando estos son utilizados sólo para proyectar láminas o imágenes fijas. Ubicamos la Activación Física dentro de la actividad PRÁCTICA/MEMORIZACIÓN y en la columna material didáctico. En la Actividad 9 ALUMNO NO INVOLUCRADO incluimos a los estudiantes que estén esperando formados. Se incluye el apartado que describe el producto final que es el reporte de la visita y sugerencias al docente observado.

2. Descripción de la herramienta

¿QUÉ ES EL MÉTODO STALLINGS?

Es una técnica que utiliza "instantáneas" para medir el tiempo efectivo dedicado al aprendizaje por parte de los estudiantes y los docentes en un aula. El método consiste en observar y registrar las actividades y los materiales que utilizan los participantes de la clase en 10 momentos distintos. A cada uno de esos momentos se le llama “instantánea”. La “instantánea” proporciona principalmente tres tipos de información:

1. Qué tipo de actividades se realizan en la clase: agrupadas en 14 prototipos que pueden ser académicas o no académicas.

2. Qué tipo de material se está utilizando en la clase: considerando genéricamente 7 tipos.

3. Quiénes están involucrados en las actividades de enseñanza, durante la instantánea: docente y estudiantes y cuando es el caso, los alumnos no involucrados.

¿Qué hace la herramienta de observación de la clase? En la "instantánea" del salón de clase, se registra a los participantes, sus actividades y los materiales que se utilizan, en 10 momentos distintos de la clase.

¿Por qué se llama "instantánea" de clase? Porque se registra a las personas y las actividades como si estuvieran siendo fotografiados durante un breve instante, de ahí la palabra "instantánea". Cada "instantánea" de observación tiene una duración de 15 segundos.

¿Qué es codificar? Codificar es el proceso de observar la clase y registrar las observaciones en la ficha de observación en el aula. El término "codificar" significa literalmente marcar, ya sea con un círculo, rellenando alvéolos o escribiendo letras y/o números en un punto determinado de un formato, ya sea en papel o informático, para indicar lo que se observó durante la "instantánea".

3. Equivalencia de abreviaturas

Las abreviaturas que utilizamos son las siguientes:

D Docente.
T Todo el grupo (incluye al docente titular del grupo, al Profesor de Educación Física o de Inglés que esté impartiendo la clase).
G Grupo grande de estudiantes (grupos mayores de 6).
P Grupo pequeño de alumnos (grupos de 2 a 5).
1 Un estudiante.
A Alumno.

REGLAS DE CODIFICACIÓN

1. **D** Únicamente puede usarse una vez en cada "instantánea". El docente está ocupado sólo en una actividad en cada "instantánea". Ninguna persona puede sustituir la figura docente aun cuando trabajen con los alumnos como los docentes en formación, promotores de lectura y padres de familia.

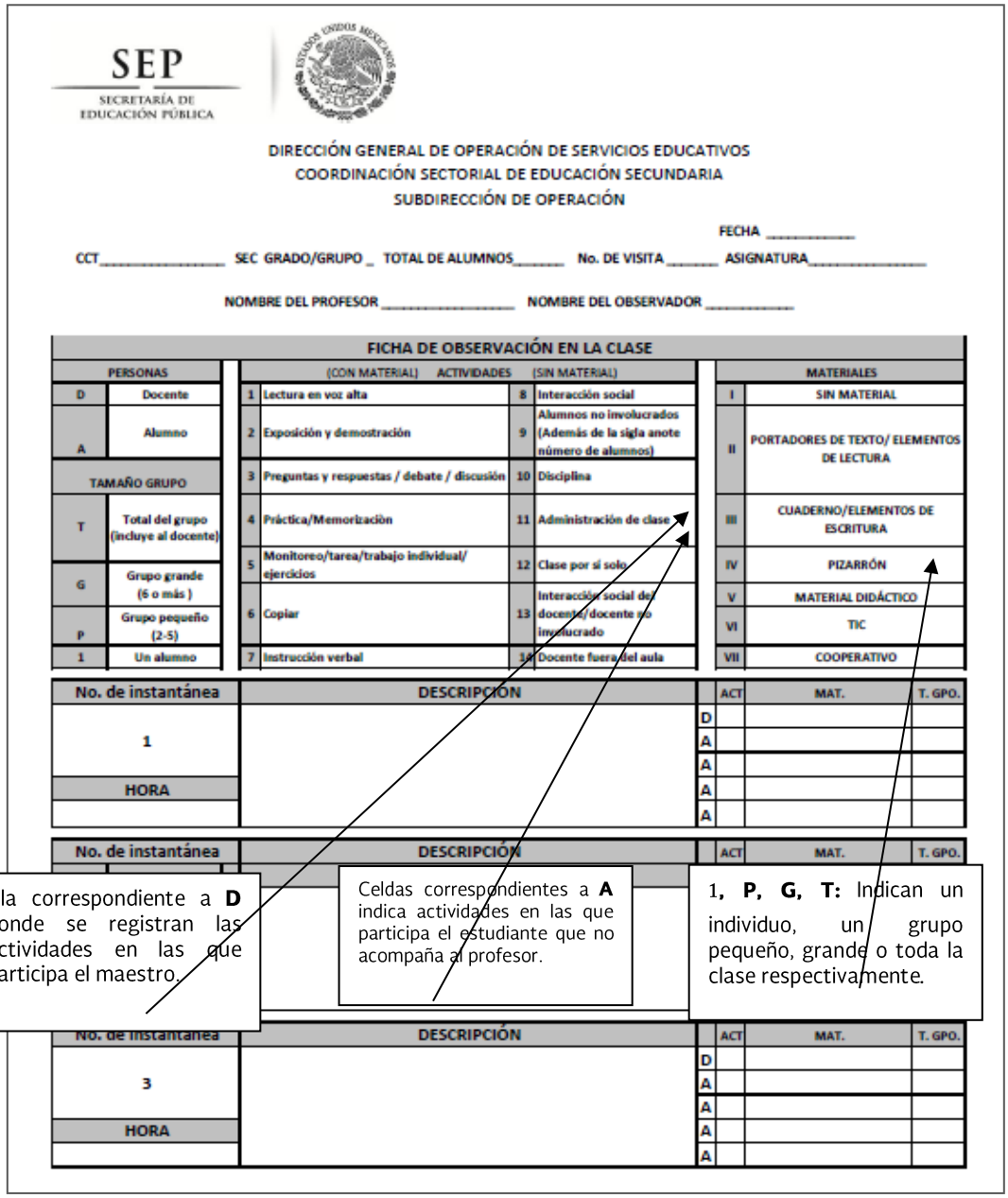
2. **T** Indica que cada persona en la clase, incluyendo al docente, está involucrado en la misma actividad. Si usted marca **T**, no haga otro señalamiento en esa "instantánea".

3. Las 7 primeras actividades que encontrará en el formato "Ficha de Observación en el Aula" son consideradas "**académicas**", mientras que las siete siguientes son catalogadas como organizativas, de socialización o "**no académicas"**. Si usted observa una actividad que no está relacionada con el contenido académico de la clase, sólo puede ser codificada en el recuadro de descripción.

4. DESCRIPCIÓN DE LA CODIFICACIÓN EN LA "FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE"

Observe la figura 1, en ésta se muestra el formato "Ficha de Observación en la clase", que incluye 10 espacios para cada observación ("instantánea") que se realice. En la parte superior del formato podrá encontrar varias tablas con los códigos para: las *personas* involucradas, **D** o **A**, el tamaño del grupo que acompaña o no al docente, **1, P, G** y **T**, las 14 *actividades*, los 7 *materiales* y las *asignaturas*.

Figura 1.



5. Cálculo del tamaño de los grupos

1: Es un sólo individuo. **P:** Es un grupo pequeño de alumnos (de 2 a 5). Si usted observa a los estudiantes en grupos de 2 a 5, márquelo como grupo pequeño.

G: Es un grupo grande de estudiantes. Independientemente del número de alumnos en la clase, si usted observa a los estudiantes en grupos de 6 o más, codifíquelo como grupo grande. Recuerde: un grupo grande no es toda la clase. **T:** Es la clase entera, incluyendo el maestro.

6. Procedimientos para determinar la toma de las "instantáneas (figura 2)

1. Determinar los incrementos de tiempo
2. Recorrido visual
3. Registro de la observación
4. Codificación de la observación

6.1 CÓMO DETERMINAR LOS INCREMENTOS DE TIEMPO PARA LAS "INSTANTÁNEAS"

Para determinar el tiempo entre cada "instantánea", divida el tiempo total de la clase entre diez; por ejemplo, en una clase de 50 minutos, usted debe tomar una "instantánea" cada 5 minutos para un total de 10 "instantáneas". Se ajusta el intervalo de la instantánea de acuerdo al horario y modalidad de la escuela. (Jornada Ampliada, Tiempo Completo, Telesecundaria y Trabajadores).

Determine el horario exacto para cada una de las 10 observaciones y escríbalo en el espacio denominado **Incremento/número de observación** de cada una de las "instantáneas", antes de empezar la observación.
La primera "instantánea" se toma tres minutos después de su ingreso al salón de clase.

Ejemplo: Clase de 50 minutos, ingreso al aula 07:33 hrs.

Figura 2.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN

FECHA _____

CCT_____ SEC GRADO/GRUPO _ TOTAL DE ALUMNOS_____ No. DE VISITA_____ ASIGNATURA_____

NOMBRE DEL PROFESOR _____ NOMBRE DEL OBSERVADOR _____

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE

PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES		(SIN MATERIAL)		MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorización	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VI	TIC
						VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
1		D			
		A			
		A			
HORA		A			
7:33		A			

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
2		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
3		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

Primera instantánea

Segunda instantánea 7:36
Tercera instantánea 7:41
Cuarta instantánea 7:45
Quinta instantánea 7:50
Sexta instantánea 7:55
Séptima instantánea 8:00
Octava instantánea 8:05
Novena instantánea 8:10
Décima instantánea 8:15
Salida del salón 8:18

6.2. REALIZANDO EL RECORRIDO VISUAL DE UNA "INSTANTÁNEA"

En el momento exacto de la observación: ubique al docente, qué hace y si usa algún material; luego vaya observando, haciendo una barrida visual de 360 grados a la clase en el sentido de las manecillas del reloj, las actividades de los alumnos y el material que utilizan; el tiempo para registrar cada "instantánea" es muy corto, de 10 a 15 segundos (que es justo el tiempo que le tomará a usted observar los elementos docente, alumnos, actividad, material). Se continúa tomando las siguientes "instantáneas" en los intervalos determinados hasta que termine con un total de 10 "instantáneas".

6.3. REGISTRANDO LA OBSERVACIÓN DE UNA "INSTANTÁNEA"

Haga notas en su registro al pie de la página de la cada "instantánea" acerca de lo que está sucediendo, incluya tres ideas fundamentales:

a) ¿Qué hace el profesor, qué materiales usa y qué tamaño de grupo de alumnos lo atiende en la actividad?

b) Si aplica, ¿qué hacen los alumnos que **no** se integran a la actividad del docente, qué materiales usan y qué tamaño de grupo.

c) Si aplica, los acontecimientos que perturban el curso normal de la clase.

6.4. CODIFICANDO LA OBSERVACIÓN DE UNA "INSTANTÁNEA"

1. Codifique al docente: Ubique en el formato Ficha de Observación en la Clase “Instantánea” la actividad y el material que usa el maestro y registre en la fila **D**, incluya el grupo de alumnos o alumno con los que el profesor está involucrado. (Sólo se puede usar una **D** en cada “instantánea”)

2. Codifique a los alumnos que hacen otra actividad: Marque en las líneas **A,** a los alumnos en la actividad que están realizando. Puede tener varios grupos pequeños o grandes de estudiantes dedicados a actividades diferentes. (Si en el renglón **D** ya usó una **T** no se debe llenar ningún otro elemento)

3. Examine rápidamente el apartado de la "instantánea" para asegurar que sólo ha codificado al docente en una actividad. (Reglas de Codificación, página 12)

4. No codifique más observaciones, hasta el momento de la próxima "instantánea", y no permita que lo que observa en el período de espera influya durante la “instantánea”.

7. Procedimiento de visita al aula.

ANTES:

1. A su llegada a la escuela, el observador deberá proporcionar al Director de la escuela la información sobre la metodología y objetivos de la visita. También debe hacer hincapié en que la observación de las clases de los docentes tiene como objetivo ayudar a mejorar las prácticas de enseñanza para el aprendizaje del estudiante y de ninguna manera pretende juzgar a los maestros ni a las escuelas, y no repercute en su situación laboral. En el caso del director observador deberá proporcionar a sus docentes la misma información.

2. Antes de entrar al salón de clase: tenga preparados los materiales de observación, su celular en vibración y prevea que no es recomendable abandonar el salón durante la observación.

DURANTE:

3. Al ingresar al salón o área de trabajo el profesor de grupo, se le debe informar, brevemente, por el Supervisor o el Director observador que ésta actividad es parte de su tarea de acompañamiento al trabajo del aula. Termine la conversación aclarando que evitará la comunicación durante la observación.

4. Ubíquese en un punto donde pueda tener una buena visión de toda la clase sin distraer a los alumnos y sin dialogar con ellos (se recomienda evitar situarse al frente de los alumnos y la utilización de computadoras portátiles ya que esto distrae al alumnado). Permita que transcurran tres minutos después de su ingreso al aula y registre la primera "instantánea".

5. Realice los procedimientos de la toma de las "instantáneas" asegurándose que la codificación se apegue a los procedimientos descritos.

DESPUÉS:

6. Salga del salón en silencio al haber completado sus 10 instantáneas.

POSTERIORMENTE:

7. Una vez terminadas las visitas programadas, capturar la información de cada instantánea en la plataforma del Método Stallings.

8. Plataforma del Método Stallings

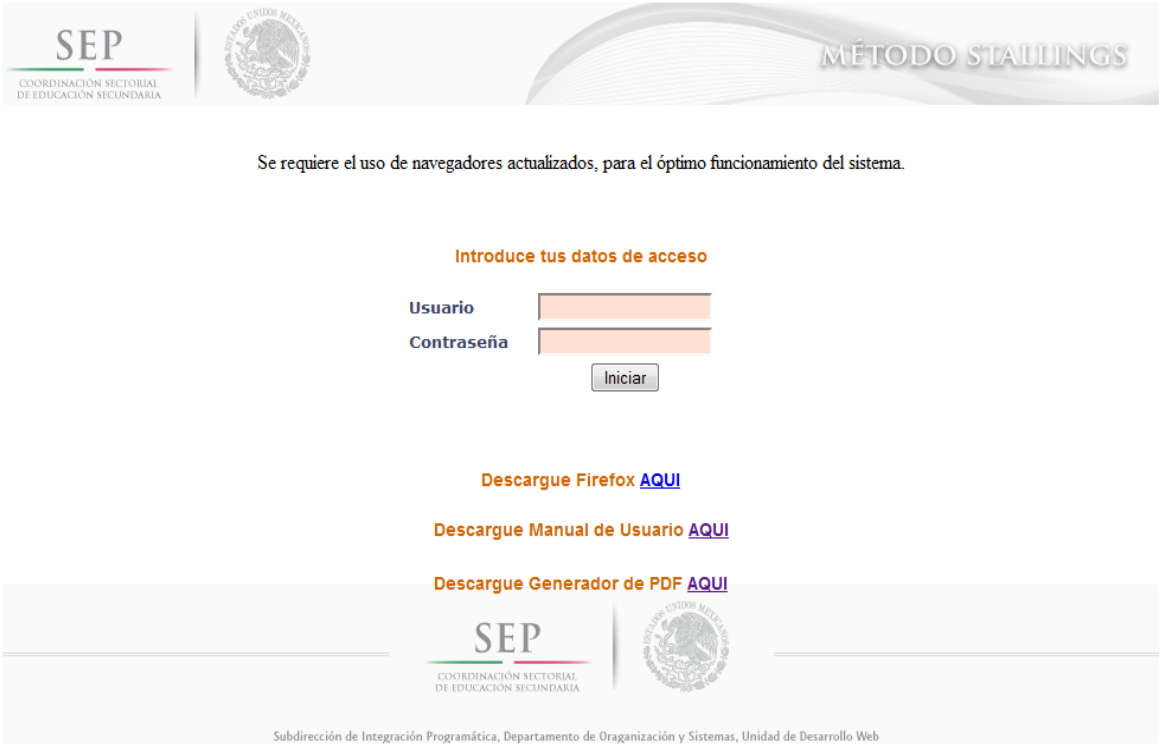
1. Para el ingreso a la plataforma del Método Stallings, deberá escribir la siguiente dirección: http://cses.sepdf.gob.mx/stallings.

2. Antes de ingresar a la plataforma, deberá realizar las descargas de los programas requeridos (Firefox, Generador de PDF y Manual de Usuario)[5]

[5] Se requiere de navegadores actualizados, para el óptimo funcionamiento del sistema.

3. Al ingresar se presentará una pantalla de inicio de sesión (Figura 3), donde deberá introducir los datos correctos dependiendo de la Dirección Operativa.

Figura 3.


SEP
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
MÉTODO STALLINGS
Se requiere el uso de navegadores actualizados, para el óptimo funcionamiento del sistema.
Introduce tus datos de acceso
Usuario
Contraseña
Iniciar
Descargue Firefox AQUI
Descargue Manual de Usuario AQUI
Descargue Generador de PDF AQUI
SEP
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
Subdirección de Integración Programática, Departamento de Oraganización y Sistemas, Unidad de Desarrollo Web

4. Si los datos que ingresó son correctos, deberá seleccionar en las casillas de la siguiente pantalla la información de la visita y capturar de manera manual el Total de Alumnos, el nombre del docente y del Observador como se muestra en la Figura 4 y 5:

Figura 4.

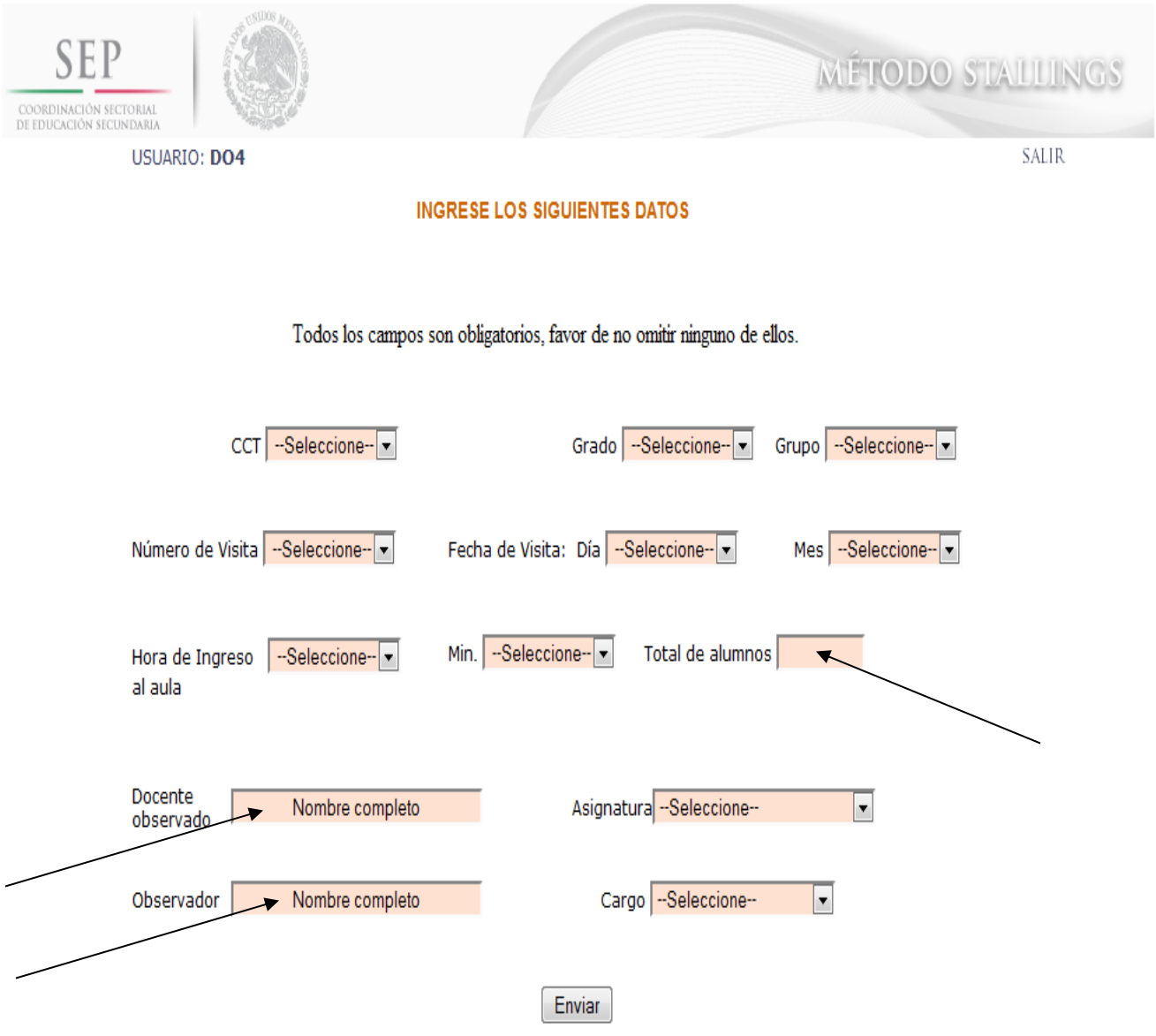
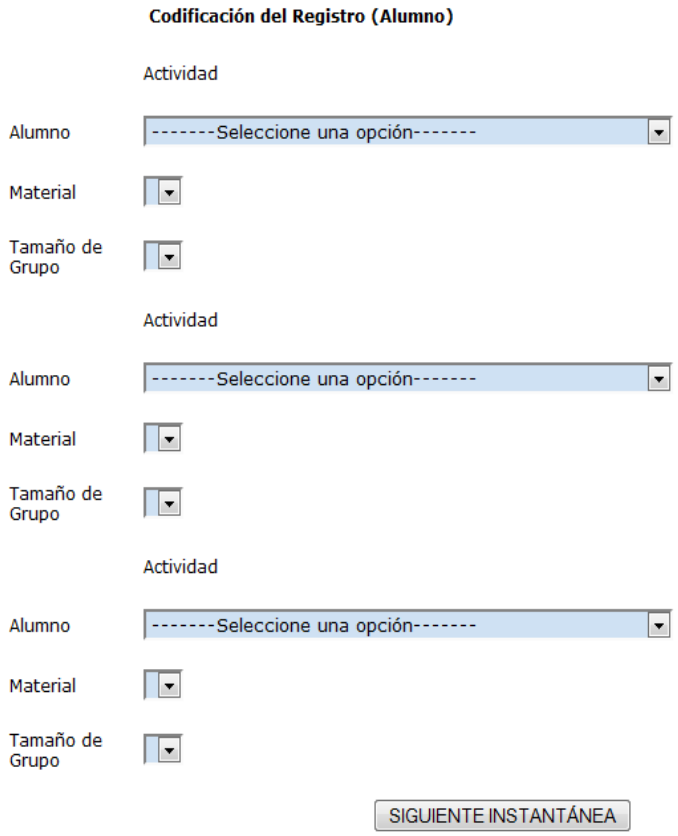

SEP
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
MÉTODO STALLINGS
USUARIO: DO4
SALIR
INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS
Todos los campos son obligatorios, favor de no omitir ninguno de ellos.
CCT --Seleccione--
Grado --Seleccione--
Grupo --Seleccione--
Número de Visita --Seleccione--
Fecha de Visita: Día --Seleccione--
Mes --Seleccione--
Hora de Ingreso al aula --Seleccione--
Min. --Seleccione--
Total de alumnos
Docente observado
Nombre completo
Asignatura --Seleccione--
Observador
Nombre completo
Cargo --Seleccione--
Enviar

Figura 5.

SEP
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
MÉTODO STALLINGS
USUARIO: D04
SALIR
INGRESE LOS SIGUIENTES DATOS
Todos los campos son obligatorios, favor de no omitir ninguno de ellos.
CCT 09ASG12345
Grado 1°
Grupo A
Número de Visita 1
Fecha de Visita: Día 02
Mes Mayo
Hora de Ingreso al aula 8 am
Min. 03
Total de alumnos 20
Docente observado CARLOS RAMOS
Asignatura 1. Español
Observador OBSERVADOR PRUEBA
Cargo 3. Director
Enviar

5. Posteriormente, podrá capturar la información de cada una de las instantáneas y verificar la información como se muestra en la siguiente imagen:



6. Al finalizar con la captura de instantáneas, se mostrará el informe preliminar (Figura 6) con la información capturada de cada una de las instantáneas y en la parte inferior, el rubro para la captura de las sugerencias que haya realizado del docente.

Figura 6.

7. Para finalizar, guarde las sugerencias y posteriormente, el formato de Ficha de Observación en PDF.

9. Descripciones de los materiales usados en la "instantánea" de la clase.

I. **SIN MATERIAL**: No se está usando ningún tipo de material en la clase.

II. **LIBRO DE TEXTO** (Elementos de lectura): Esta categoría se refiere al material impreso en el que los alumnos no escriben directamente. Incluye libros de texto, antologías y publicaciones periódicas. Puede también incluir fotocopias, revistas o periódicos.

III. **CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA**: Esta categoría se refiere a los materiales con los que los estudiantes trabajan y escriben. Por ejemplo: libretas, cuadernos de ejercicios, hojas de trabajo, cuadernos de dibujo, fotocopias en que los alumnos solucionan problemas, escriben respuestas o escriben ensayos e historias (los Libros de Texto Gratuitos pueden compartir esta clasificación si se está resolviendo, por escrito, alguna actividad contenida en estos). Incluye también pizarrones individuales, gises, lápices, bolígrafos, crayones, borradores, etc. Codifique computadoras o laptops sólo sí los estudiantes los están ocupando para tomar apuntes.

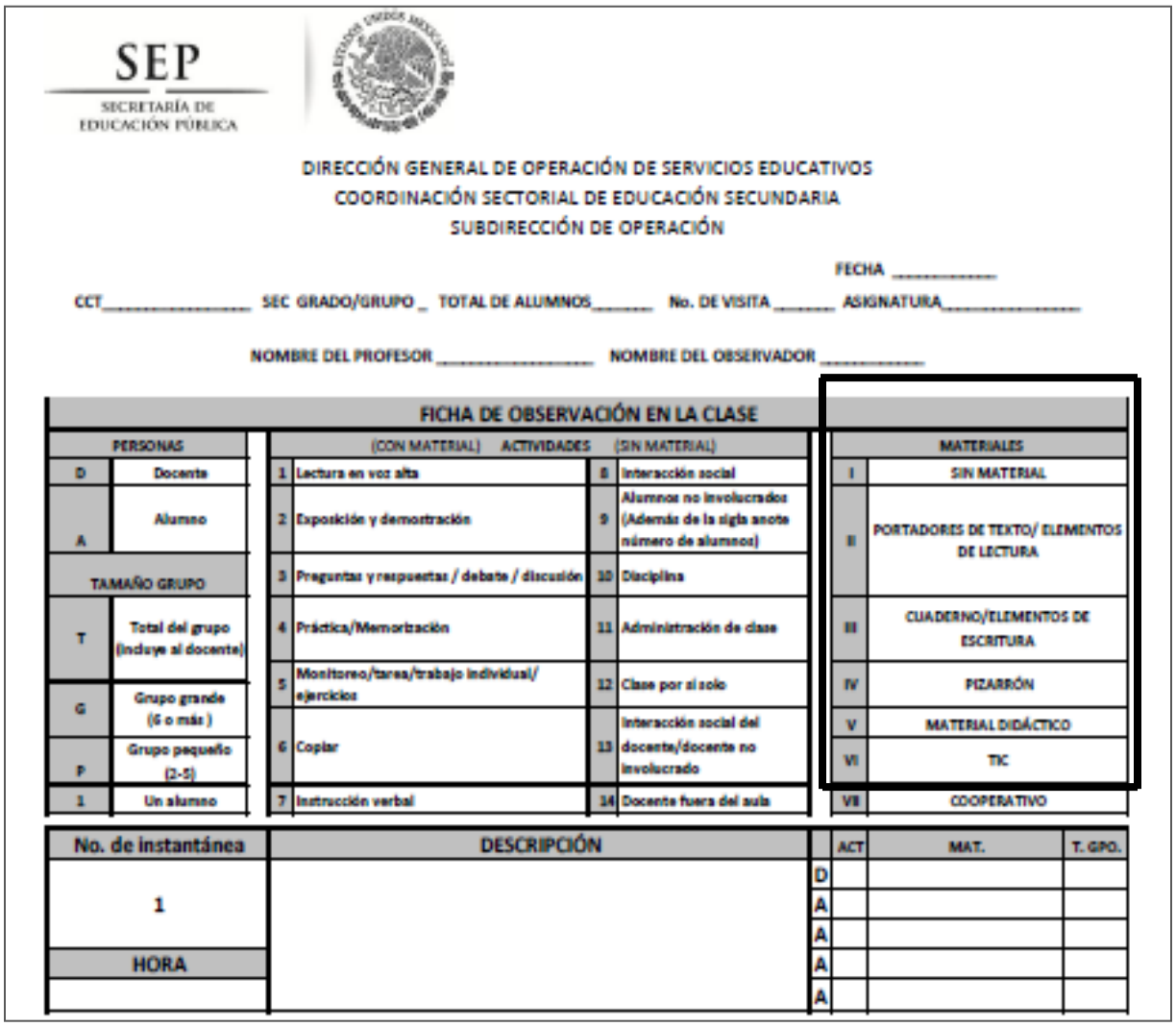
IV. **PIZARRÓN:** En esta categoría se incluyen los rota folios para escribir, papel extendido u otro recurso que funge como medio para escribir y ser observado por todos los alumnos.

V. **MATERIAL DIDÁCTICO**: En esta categoría se incluyen las ayudas visuales y manipulativas que los docentes utilizan para acompañar la enseñanza y mejorar la comprensión del estudiante. Incluye: mapas, gráficos, fotos, carteles, rota folios de láminas y diapositivas, así como cualquier manipulativo, como los materiales utilizados en los experimentos, reglas, compases, monedas, bloques, tarjetas, palos o cuerpos humanos. La Enciclomedia, los proyectores de acetatos y el cañón pueden compartir esta clasificación, sólo si se están usando como medios de proyección de esquemas, láminas o imágenes fijas. Materiales tales como lápices, crayolas o gomas de borrar **no** están codificados aquí, están codificadas como CUADERNOS/ELEMENTOS DE ESCRITURA. (Las fotocopias pueden compartir esta clasificación si se están usando para recortar o armar alguna figura).**TIC** (Tecnología de Información y Comunicación): En esta categoría se incluyen los elementos electrónicos usados para apoyar el aprendizaje tales como radios, televisores, videos y computadoras o laptops. Codifique aquí, si los alumnos las están ocupando para cualquier actividad excepto para tomar apuntes. Tenga en cuenta que las calculadoras se consideran ayudas de aprendizaje y no artefactos electrónicos, así como los instrumentos musicales eléctricos. Codifíquelos en MATERIAL DIDÁCTICO.

VI. **COOPERATIVO:** Esta categoría no es un material a pesar de que está bajo la rúbrica de material. Utilice esta categoría cuando los estudiantes trabajan juntos en pequeños y grandes grupos para generar un producto común. Trabajo cooperativo requiere un intercambio de ideas entre un mínimo de dos personas. La categoría COOPERATIVO tiene la prioridad sobre todos los otros materiales. Esto significa que si los estudiantes están usando sus cuadernos mientras se trabaja en cooperación, debería codificar el material como COOPERATIVO y no como CUADERNOS/ELEMENTOS DE ESCRITURA.

NOTA: El hecho de que los estudiantes trabajan en grupos no significa que sea una actividad cooperativa. Recuerde que el aprendizaje cooperativo o colaborativo, se produce cuando los

alumnos (con o sin el profesor) interactúan en parejas o en grupos para compartir conocimientos y experiencias acerca de una tarea común y obtendrán sólo un producto.



SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN

FECHA _____

CCT_____ SEC GRADO/GRUPO _ TOTAL DE ALUMNOS_____ No. DE VISITA_____ ASIGNATURA_____

NOMBRE DEL PROFESOR _____ NOMBRE DEL OBSERVADOR _____

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE

PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES		(SIN MATERIAL)		MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (Incluye al docente)	4	Práctica/Memorización	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
						VI	TIC
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
1		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

10. Actividades en el aula

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
Lectura en voz alta	El docente o uno o más alumnos están leyendo en voz alta. Uno o más alumnos están leyendo de un libro de texto, el pizarrón, su propia redacción o un material reproducido. El docente o alumno también puede leer en voz alta mientras el resto de la clase lo sigue en sus propios textos. Cuando la lectura en voz alta está sucediendo, no codifique la actividad automáticamente como T (Toda la clase leyendo en voz alta), más bien, identifique cuántos de los alumnos están leyendo en voz alta, participando en la actividad y los que no están involucrados.
Exposición y Demostración	El docente, la televisión o algún otro medio están informando o exponiendo contenido académico, generalmente se trata de un tema específico de estudio para los alumnos.
Preguntas y respuestas/Debate/Discusión	Los alumnos y/o el docente interactúan en una discusión académica, es decir un intercambio verbal de ideas u opiniones.
Práctica/Memorización	Actividades que se emprenden con el objetivo de memorizar información o secuencias: como las tablas de multiplicar, vocabulario, capitales o deletreo de palabras, canciones, tablas gimnásticas.
Monitoreo/Tarea/Trabajo Individual/Ejercicios	Uno o más alumnos están escribiendo ensayos u ocupados en un trabajo de escritura, de resolución de problemas o de expresión artística.
Copiar	Los alumnos están copiando del pizarrón, libro de texto u otro material. La finalidad esencial de la actividad es transferir literalmente un texto, imagen o esquema del pizarrón, libro de texto u otros a hojas o cuadernos de los alumnos.
Instrucción verbal	El docente está asignando verbalmente el trabajo esperado o un trabajo extra clase.
Interacción social	En esta categoría refiere a la comunicación entre al menos dos personas, acerca de actividades no académicas. Incluye tanto las interacciones verbales como las no verbales.
Alumnos no involucrados	Esta categoría se registra cuando uno o más alumnos no están involucrados en actividades académicas.
Disciplina	Uno o más alumnos son disciplinados por su comportamiento o son enviados fuera del aula por razones disciplinarias.
Administración de la clase	Los docentes y/o alumnos participan en la organización de la clase: pasando papeles, cambiando actividades, guardando materiales, preparándose a salir (excepto si sólo están formados).
Administración de la clase por si solo	El docente está ocupado en la actividad de organización de la clase sin ayuda o compañía: cambiando actividades, guardando materiales, preparando la salida.
Interacción social del docente/docente no involucrado	El docente y otra persona: padres, un visitante, miembros de la comunidad, otro profesor, interactúan o aun presente en el salón no atiende a los alumnos.
Docente fuera de la clase	Esta categoría refiere al docente que **no** está presente en el aula, o donde se de la clase, cuando usted está tomando la "instantánea".

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN

FECHA _____

CCT_____ SEC GRADO/GRUPO _ TOTAL DE ALUMNOS_____ No. DE VISITA _____ ASIGNATURA_____

NOMBRE DEL PROFESOR _____ NOMBRE DEL OBSERVADOR _____

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE

PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES (SIN MATERIAL)				MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (Incluye al docente)	4	Práctica/Memorización	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por si solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
						VI	TIC
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
1		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
2		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
3		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

Actividad 1: LECTURA EN VOZ ALTA

1. El docente o uno o más alumnos están leyendo en voz alta.

Uno o más alumnos están leyendo de un libro de texto, el pizarrón, su propia redacción o un material reproducido. El docente o alumno también puede leer en voz alta mientras el resto de la clase lo sigue en sus propios textos. Cuando la lectura en voz alta está sucediendo, no codifique la actividad automáticamente como **T** (Toda la clase leyendo en voz alta), más bien, identifique cuántos de los alumnos están leyendo en voz alta, participando en la actividad y los que no están involucrados.

Guía de codificación:

Aunque una persona lea y todos, incluyendo al docente, están involucrados; se codifican como ocupados en la actividad de lectura con el profesor.

La lectura en voz alta se codifica generalmente en la fila **D**. Puede codificarse en la fila **A** usando **1**, **P** o **G**, si el maestro no participa en la actividad de lectura y los alumnos están leyendo en voz alta unos a otros.

Leer al unísono también se codifica como **1** LECTURA EN VOZ ALTA.

Codifique en la actividad **1** LECTURA EN VOZ ALTA cuando la clase escucha un audio cuento.

Ejemplo:

Toda la clase está leyendo oraciones del pizarrón. El docente lee en voz alta una oración del pizarrón y todos los alumnos le siguen en voz alta al unísono, mientras el docente señala las palabras en el pizarrón.

Codificación: Primero ubique al docente. Él o ella está leyendo con los alumnos. Ya que toda la clase participa en la actividad de lectura en voz alta; en la fila **D**, ubique la actividad **1** -LECTURA EN VOZ ALTA, seleccione el material que se está usando, escriba **IV** PIZARRÓN y marque la letra **T** Todo el Grupo, ya que la clase está leyendo al unísono, también mencione en la descripción que es una Lectura a Coro.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN

FECHA _____

CCT_____ SEC GRADO/GRUPO _ TOTAL DE ALUMNOS_____ No. DE VISITA _____ ASIGNATURA_____

NOMBRE DEL PROFESOR _____ NOMBRE DEL OBSERVADOR _____

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE

PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES		(SIN MATERIAL)		MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorización	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
						VI	TIC
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
1		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
2		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
3		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

Actividad 2: EXPOSICIÓN Y DEMOSTRACIÓN

2. El docente, la televisión o algún otro medio está informando o exponiendo contenido académico, generalmente se trata de un tema específico de estudio para los alumnos.

Guía de codificación:

Codifique esta actividad si un docente demuestra un procedimiento o muestra a los alumnos cómo hacer algo (un experimento de ciencia, problema matemático, el uso de materiales, cómo pronunciar una palabra).

Codifique en esta categoría si el o los alumnos están aprendiendo una canción nueva.

Si el docente no está presente y un estudiante está dirigiendo la clase o desempeñando el papel de profesor, codifique en la fila **A**. (Ninguna persona puede sustituir la figura del maestro, esto incluye a practicantes, padres de familia y promotores de lectura).

Ejemplo: El docente está explicando una lección de Historia a su clase de 40 alumnos, está usando un mapa para indicar las regiones de las que está hablando. Toda la clase está escuchando su explicación.

Codificación: Ubique al docente. Está explicando a toda la clase, en consecuencia, la actividad que usted elige es la **2** -EXPOSICIÓN Y DEMOSTRACIÓN. En la fila **D**, ubique el material apropiado. Dado que está usando un mapa como ayuda visual, elija **V** MATERIAL DIDÁCTICO. Marque **T** en la columna Tamaño de Grupo, ya que participa toda la clase.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN

FECHA _____

CCT_____ SEC GRADO/GRUPO _ TOTAL DE ALUMNOS_____ No. DE VISITA_____ ASIGNATURA_____

NOMBRE DEL PROFESOR _____ NOMBRE DEL OBSERVADOR _____

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE

PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES		(SIN MATERIAL)		MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorización	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
						VI	TIC
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
1		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
2		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
3		D			
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

Actividad 3: PREGUNTAS Y RESPUESTAS/DEBATE/DISCUSIÓN

3. Los alumnos y/o el docente interactúan en una discusión académica, es decir un intercambio verbal de ideas u opiniones.

Guía de codificación:

Las preguntas pueden ser iniciadas por parte del maestro o los estudiantes. Anote en la sección de codificación quién inició las preguntas.

Ejemplo:

1. El profesor está preguntando sobre un problema a un alumno en una esquina del aula, usando el cuaderno del alumno. Seis grupos de cuatro a cinco estudiantes están trabajando en una tarea de grupo para hacer un mapa de países de Latino América. Cada grupo está intercambiando ideas sobre qué incluir en el mapa, pero el resultado final es un mapa por grupo.

   Codificación: Ubique al docente. Está con un alumno. Está tratando con él un problema de Matemáticas o verificando si lo ha hecho correctamente. En la fila **D** escriba **3**- PREGUNTAS Y RESPUESTAS/DEBATE/DISCUSIÓN, bajo la columna Material coloque **III** CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA, ya que están usando el cuaderno del estudiante y escriba **1** como Tamaño del Grupo.

   En la fila **A** también escriba **3**- PREGUNTAS Y RESPUESTAS/DEBATE/DISCUSIÓN, bajo la columna Material **VII** COOPERATIVO y marque **G**, en Tamaño de Grupo debido a que se observan 6 grupos de 4 a 5 alumnos discutiendo la tarea.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN

FECHA _____

CCT_____ SEC GRADO/GRUPO _ TOTAL DE ALUMNOS_____ No. DE VISITA _____ ASIGNATURA_____

NOMBRE DEL PROFESOR _____ NOMBRE DEL OBSERVADOR _____

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE

PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES (SIN MATERIAL)				MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorización	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VI	TIC
						VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
1	El profesor esta preguntando sobre un problema a un niño en un esquina del aula, usando en cuaderno del alumno. Seis grupos de cuatro a cinco estudiantes están trabajando en una tarea de grupo para hacer un mapa de países de Latino América, cada grupo esta intercambiando ideas sobre qué incluir en el mapa, pero el resultado final es un mapa por grupo.	D	3	III	1
		A	3	VII	G
		A			
HORA		A			
		A			

Actividad 4: PRÁCTICA/MEMORIZACIÓN

4. Actividades que se emprenden con el objetivo de memorizar información o secuencias: como las tablas de multiplicar, vocabulario, capitales o deletreo de palabras, canciones, tablas gimnásticas.

Guía de codificación:

Si el docente está conduciendo la **4** PRÁCTICA/MEMORIZACIÓN, codifique en la fila **D**.

Codifique en la fila **A,** si dos o más alumnos están practicando la tabla periódica o cualquier actividad de memorización.

Si los estudiantes están cantando una canción que ya saben o que ya se les ha enseñado, codifique en esta actividad.

Preste atención especial a determinar si los alumnos están repitiendo o leyendo. Si los alumnos están repitiendo lo que dice el docente, codifique esto como **4** PRÁCTICA/MEMORIZACIÓN; si están leyendo junto con el docente, codifíquelo como lectura en voz alta.

Si durante el periodo de observación se lleva a cabo la Activación Física, se codifica en esta categoría y se elige **V** MATERIAL DIDÁCTICO.

Ejemplo: La docente está al frente de la clase y se encuentra señalando el pizarrón. Está leyendo la tabla de multiplicar del número 2 en voz alta y solicitándole a la clase que la repita varias veces. Toda la clase repite lo que ella dice.

Codificación: Elija la fila **D** En la columna actividad escriba **4** PRÁCTICA/MEMORIZACIÓN, bajo la columna de Material **IV** PIZARRÓN y codifique Tamaño de Grupo señalando la **T**.

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
4	El docente esta al frente de la clase y el docente se encuentra señalando el pizarrón. Esta leyendo la tabla de muktiplicar del número 2 en voz alta y solicitándole a la clase que repite lo que ella dice.	D	4	IV	T
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

Actividad 5: TAREA/TRABAJO INDIVIDUAL/EJERCICIO

5. Uno o más alumnos están escribiendo ensayos u ocupados en un trabajo de escritura, de resolución de problemas o de expresión artística.

Guía de codificación:

Codifique aquí si los alumnos están completando tareas.

Codifique usando el **IV** PIZARRÓN como el material, si el docente ha solicitado a un estudiante que resuelva un problema en el pizarrón.

Codifique esta actividad en la fila **D** si el docente está vigilando activamente el trabajo de los alumnos.

Si los alumnos están leyendo una revista cuando debieran estar haciendo una tarea, codifíquelos como no involucrados.

La evaluación escrita se codifica aquí.

Ejemplo: El docente está mirando a un alumno resolver un problema en el pizarrón. Todos los alumnos están observando al alumno frente al pizarrón.

Codificación: En la fila **D** Elija la actividad **5** TAREA/TRABAJO INDIVIDUAL/EJERCICIO; Seleccione el **IV** PIZARRÓN como el material y codifique **T,** ya que todos están involucrados con el alumno que está trabajando en el pizarrón.

SEP
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS
COORDINACIÓN SECTORIAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA
SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN

FECHA _____

CCT_____ SEC GRADO/GRUPO _ TOTAL DE ALUMNOS_____ No. DE VISITA _____ ASIGNATURA_____

NOMBRE DEL PROFESOR _____ NOMBRE DEL OBSERVADOR _____

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE

PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES		(SIN MATERIAL)		MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorización	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VI	TIC
						VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
5	El docente esta mirando a un alumno resolver un problema en el pizarrón. Todos los alumnos están observando al alumno frente al pizarrón,	D	5	IV	T
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

Actividad 6: COPIAR

6. Los alumnos están copiando del pizarrón, libro de texto u otro material. La finalidad esencial de la actividad es transferir literalmente un texto, imagen o esquema del pizarrón, libro de texto u otros a hojas o cuadernos de los alumnos.

Guía de codificación:

Cuando el docente está monitoreando el copiado del o los alumnos, codifique al docente y estudiantes en la fila **D** de la Actividad **6** COPIAR marcando la **T** en la columna del material correspondiente.

Cuando el docente está dictando y los alumnos están anotando lo que escuchan, codifique a los estudiantes y al profesor en la actividad de **6** COPIAR. Codifique el material que el maestro está usando para el dictado. Anote en la sección de descripción que ésta observación es un dictado.

Privilegie la codificación del material usado por el docente para enseñar la lección. Por ejemplo, si el profesor se encuentra escribiendo un texto en el pizarrón mientras los alumnos lo copian en sus cuadernos, codifique el **IV** PIZARRÓN como el material usado, no los cuadernos. Sin embargo, si al realizar el recorrido visual, el docente ha dejado de escribir el texto en el pizarrón y monitorea a los alumnos mientras éstos copian en sus cuadernos, codifique **III** CUADERNOS/ELEMENTOS DE ESCRITURA como el material, dado que es el material que está siendo usado activamente.

Use la categoría **6** COPIAR para el docente sólo si él escribe en el pizarrón información relacionada con el tema. Cuando el docente escribe contenido **no** relacionado con la lección, como las instrucciones en el pizarrón, **no** interactuando con los alumnos y los alumnos están copiando en sus asientos, codifique al profesor en la actividad de **12**

ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE POR SÍ SOLO y codifique a los alumnos en la actividad de COPIAR.

Ejemplo:
El docente monitorea a los alumnos mientras éstos copian un texto del pizarrón en sus cuadernos.

Codificación: En la fila **D** anote **6** COPIAR, **III** CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA como el material usado y la letra **T** en la columna Tamaño de Grupo.

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
5	El docente monitorea a los alumnos mientras éstos copian un texto del pizarrón en sus cuadernos.	D	6	III	T
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

Actividad 7: INSTRUCCIÓN VERBAL

7. El docente está asignando verbalmente el trabajo esperado o un trabajo extra clase.

Guía de codificación: Está diciendo los procedimientos a seguir, la cantidad de trabajo a terminar o las formas de evaluar la tarea.

Esta actividad **no** se centra en el contenido académico, sino en la información que los alumnos necesitan para llevar a cabo una actividad académica.

Codifique aquí la discusión de las calificaciones y la aclaración de las expectativas de comportamiento.

Si el docente está dando instrucciones usando el pizarrón, ya sea escribiéndolas o explicándolas verbalmente y todos los estudiantes están copiándolas en sus cuadernos, **no** use esta categoría. Codifique como actividad **6** COPIAR y CUADERNOS/ELEMENTOS DE ESCRITURA.

Ejemplo: La docente está indicando la tarea para la próxima clase. Todos los alumnos están escuchando lo que tienen que hacer y escriben las instrucciones en sus cuadernos.

Codificación: En la fila **D** escriba **7** INSTRUCCIÓN VERBAL como Actividad, en la columna Material **III** CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA y la letra **T** en Tamaño de Grupo.

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE

PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES (SIN MATERIAL)				MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorizaciòn	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VI	TIC
						VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
8	La docente esta indicando la tarea para la próxima clase. Todos los alumnos están escuchando lo que tienen que hacer y escriben las instrucciones en sus cuadernos.	D	7	III	T
		A			
HORA		A			
		A			

Actividad 8: INTERACCIÓN SOCIAL[6]

8. En esta categoría refiere a la comunicación entre al menos dos personas, acerca de actividades no académicas. Incluye tanto las interacciones verbales como las no verbales.

Guía de codificación:

Codifique aquí, si los alumnos están pasándose notas o perturbando la clase. Esta categoría incluye la interacción física entre alumnos.

> Recuerde que en el caso de violencia, aun cuando no se haga presente durante la "instantánea" se debe registrar en el punto 19 de la Ficha de Observación.

Si el docente está platicando con sus alumnos, marque esto en la fila **D** de la categoría **8**

INTERACCIÓN SOCIAL.

Si un maestro interactúa socialmente con personas diferentes a los alumnos de su grupo **no** lo codifique aquí, codifíquelo en la actividad **13**-INTERACCIÓN SOCIAL DEL DOCENTE O DOCENTE NO INVOLUCRADO.
Ejemplo:

El docente está dando una lección sobre los verbos y escribiendo en el pizarrón. La mayoría de los alumnos escuchan en sus asientos. Ocho de los alumnos en el fondo del aula conversan y se ríen.

Codificación: En la fila docente **D** escriba **2** EXPOSICIÓN Y DEMOSTRACIÓN como Actividad, en la columna Material **IV** PIZARRÓN, con un grupo grande **G.**

En la en la fila **A** use **8** INTERACCIÓN SOCIAL como Actividad y marque una letra **G** ya que los alumnos no platican separados.

[6] Las actividades 8 a 14 son I. SIN MATERIAL.

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE								
PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES		(SIN MATERIAL)		MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorizaciòn	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VI	TIC
						VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
7	El docente está dando una lección sobre los verbos y escribiendo en el pizarrón. La mayoría de los alumnos escuchan en sus asientos. Ocho de los alumnos en el fondo del aula conversan y se ríen.	D	2	IV	G
		A	8	I	G
HORA		A			
		A			
		A			

Actividad 9: ALUMNO NO INVOLUCRADO

9. Esta categoría se registra cuando uno o más alumnos no están involucrados en actividades académicas.

Ejemplo: Si un alumno está mirando por la ventana, apoyando su cabeza en el escritorio o durmiendo.

Guía de codificación:

Si el docente no ha especificado una actividad de instrucción y todos los estudiantes esperan, entonces codifique a los alumnos en la fila **A** de la Actividad **9** ALUMNO NO INVOLUCRADO.

Codifique aquí a los alumnos que están esperando para resolver un examen o esperando instrucciones.

Codifique a los alumnos que estén entrando y saliendo del aula sin motivo aparente como No Involucrados.

Codifique a los alumnos que hagan fila para: entrar o salir del aula, ser calificados o para entregar o recibir algún material.
Ejemplo:

El docente dirige una poesía coral dice unas pocas palabras y luego le solicita a la clase que las pronuncie. Los alumnos escuchan al maestro y repiten lo que dice. Tres alumnos ingresan al aula a media actividad.

Codificación: En la fila **D** Elija la actividad **4** PRÁCTICA/MEMORIZACIÓN, seleccione **I** SIN MATERIAL y marque **G** en para representar el grupo grande.

En la fila **A.** Los tres estudiantes que entraron, codifíquelos en la actividad **9** -ALUMNO NO INVOLUCRADO, seleccione **I** SIN MATERIAL y con la letra **P**.

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
10	El docente dirige una poesía coral dice unas pocas palabras y luego le solicita a la clase que las pronuncie. Los alumnos escuchan al maestro	D	4	I	G
		A	9	I	P
		A			
HORA		A			
		A			

Actividad 10: DISCIPLINA

10. Uno o más alumnos son disciplinados por su comportamiento o son enviados fuera del aula por razones disciplinarias.

Guía de codificación:

Esta categoría incluye llamadas a hacer silencio.

Ejemplo: El docente llama la atención a todos los alumnos por no haber hecho la tarea. Los niños están sentados, se muestran ceñudos, avergonzados y cabizbajos.

Codificación: En la fila **D** coloque **10** DISCIPLINA como Actividad, el Material **I** SIN MATERIAL y codifique con la letra **T**, ya que todo el grupo está siendo disciplinado.

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE									
PERSONAS			(CON MATERIAL) ACTIVIDADES		(SIN MATERIAL)		MATERIALES		
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social		I	SIN MATERIAL	
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)		II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA	
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina				
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorizaciòn	11	Administración de clase		III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA	
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo		IV	PIZARRÓN	
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado		V	MATERIAL DIDÁCTICO	
							VI	TIC	
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula		VII	COOPERATIVO	

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
4	El docente llama la atención a todos los alumnos por no haber hecho la tarea. Los niños están sentados, se muestran ceñudos, avergonzados y cabizbajos.	D	10	i	T
		A			
HORA		A			
		A			
		A			

Actividad 11: ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE

11. Los docentes y/o alumnos participan en la organización de la clase: pasando papeles, cambiando actividades, guardando materiales, preparándose a salir (excepto si sólo están formados).

Si el docente está solo, cumpliendo deberes relacionados con la clase tales como calificar o limpiar el pizarrón y los alumnos no están involucrados. Codifique en la actividad **12** ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE POR SÍ SOLO.

Guía de codificación:

Si los estudiantes están realizando actividades de administración de la clase sin la participación del docente, codifique esto bajo la fila **A** en actividad **11** ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE.

Si el docente está tomando la asistencia, codifique esto como actividad **11** ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE en la fila **D.**

Ejemplo:

El profesor está distribuyendo fotocopias a los alumnos y solicitándoles que los repartan a los otros estudiantes.
Codificación: En la fila **D** bajo la columna Actividad escriba **11** ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE, **no** actividad **12** ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE POR SÍ SOLO, ya que todos los alumnos participan con el docente, marque **T** como Tamaño de Grupo**.**

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE									
PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES (SIN MATERIAL)				MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorizaciòn	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VI	TIC
						VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
9	El docente está distribuyendo fotocopias a los alumnos y solicitándoles que los otros estudiantes permanezcan atentos.	D	11	I	T
		A			
		A			
HORA		A			
		A			

Actividad 12: ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE POR SÍ SOLO.[7]

12. El docente está ocupado en la actividad de organización de la clase sin ayuda o compañía: cambiando actividades, guardando materiales, preparando la salida.

Guía de codificación:

Si los alumnos realizan actividades de ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE sin la participación del docente, codifique esto en la fila **A** de la Actividad **11** ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE.

Esta categoría es sólo para docentes ocupados en la Administración de la clase, sin los estudiantes.

Ejemplo:

[7] Recuerde que solo en las actividades 12,13 y 14 los alumnos no acompañan al docente.

El docente está guardando algunos libros de texto en el estante. Todos los niños están platicando entre ellos, en grupos de no más de 5.

Codificación: Ubique en la fila del docente la actividad **12** ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE POR SÍ SOLO.

Los alumnos en la fila **A** con la actividad **8** INTERACCIÓN SOCIAL y codifique con la letra **G**, ya que están platicando en varios grupos pequeños.

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE

PERSONAS		(CON MATERIAL) ACTIVIDADES (SIN MATERIAL)				MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorizaciòn	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VI	TIC
						VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
6	El docente está guardando algunos libros de texto en el estante. Todos los alumnos están platicando entre ellos, en grupos de no más de cinco.	D	12	I	
		A	8	I	G
HORA		A			
		A			
		A			

Actividad 13: INTERACCIÓN SOCIAL DEL DOCENTE / DOCENTE NO INVOLUCRADO

13. El docente y otra persona: padres, un visitante, miembros de la comunidad, otro profesor, interactúan, o aún presente en el salón no atiende a los alumnos.

Guía de codificación:

Si el docente está en el aula pero ocupado en alguna otra actividad que le distrae de la atención al grupo. Marque **D** en la Actividad **13**. INTERACCIÓN SOCIAL DEL DOCENTE O DOCENTE NO INVOLUCRADO, excepto cuando se trate de **12** ADMINISTRACIÓN DE LA CLASE POR SÍ SOLO.

Ejemplo: El docente conversa con el personal de apoyo acerca del próximo casamiento de un amigo mutuo, todos los alumnos están copiando un tema del pizarrón a sus cuadernos.
Codificación: Ubique en la fila **D** la Actividad **13** -INTERACCIÓN SOCIAL DEL DOCENTE O DOCENTE NO INVOLUCRADO

Marque en la fila **A**. la actividad **6** –COPIAR, **III** CUADERNOS/ELEMENTOS DE ESCRITURA en la columna de material y **G** en la columna Tamaño de Grupo.

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE

PERSONAS			(CON MATERIAL) ACTIVIDADES		(SIN MATERIAL)		MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorizaciòn	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VI	TIC
						VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
4	El docente conversa con el personal de apoyo acerca del próximo casamiento de un amigo mutuo, todos los alumnos están copiando un tema del pizarrón a sus cuadernos.	D	13	I	
		A	6	III	G
HORA		A			
		A			
		A			

Actividad 14: DOCENTE FUERA DEL AULA

14. Esta categoría refiere al docente que **no** está presente en el aula, o donde se dé la clase, cuando usted está tomando la "instantánea".

Guía de codificación:

Marque la **D** para indicar que el profesor está fuera del aula.

Ejemplo: El docente dejó el aula para conseguir un marcador. Los alumnos están todos platicando.

Codificación: Ubique en la fila **D** la actividad **14** -DOCENTE FUERA DEL AULA.

En la fila **A** seleccione la actividad **8** -INTERACCIÓN SOCIAL y codifique **G**, ya que todos están platicando.

FICHA DE OBSERVACIÓN EN LA CLASE

PERSONAS		ACTIVIDADES (CON MATERIAL)		ACTIVIDADES (SIN MATERIAL)		MATERIALES	
D	Docente	1	Lectura en voz alta	8	Interacción social	I	SIN MATERIAL
A	Alumno	2	Exposición y demostración	9	Alumnos no involucrados (Además de la sigla anote número de alumnos)	II	PORTADORES DE TEXTO/ ELEMENTOS DE LECTURA
TAMAÑO GRUPO		3	Preguntas y respuestas / debate / discusión	10	Disciplina		
T	Total del grupo (incluye al docente)	4	Práctica/Memorizaciòn	11	Administración de clase	III	CUADERNO/ELEMENTOS DE ESCRITURA
G	Grupo grande (6 o más)	5	Monitoreo/tarea/trabajo individual/ ejercicios	12	Clase por sí solo	IV	PIZARRÓN
P	Grupo pequeño (2-5)	6	Copiar	13	Interacción social del docente/docente no involucrado	V	MATERIAL DIDÁCTICO
1	Un alumno	7	Instrucción verbal	14	Docente fuera del aula	VI	TIC
						VII	COOPERATIVO

No. de instantánea	DESCRIPCIÓN		ACT	MAT.	T. GPO.
2	El docente dejo el aula para conseguir un marcador. Los alumnos están todos platicando.	D	14	I	
		A	8	I	G
		A			
HORA		A			
		A			